

REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2018/2019 DO ODDZIAŁU DWUJĘZycznego

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 303

im. Fryderyka Chopina

02-787 Warszawa, ul. Koncertowa 8

tel./fax. Koncertowa 8: (22) 643-71-23

tel./fax. Koncertowa 4: (22) 643-65-34; 641-26-98

NIP: 951 13 47 778, REGON: 142000000

**Szkole Podstawowej nr 303 im. Fryderyka Chopina
w Warszawie ul. Koncertowa 8**

zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 10.05.2018 r.

PODSTAWY PRAWNE

Regulamin rekrutacji do klasy VII dwujęzycznej w Szkole Podstawowej nr 303 w roku szkolnym 2018/2019 zostały przygotowany na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949 i 2203);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610);
- Uchwały Nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 1645).

1. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA REKRUTACJI:

Rekrutacja na rok szkolny 2018/2019 do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 303 im. Fryderyka Chopina w Warszawie ul. Koncertowa 8, odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w Harmonogramie Działania Kandydata opublikowanym na stronach Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.

System rekrutacyjny dostępny jest pod adresem:
www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl

2. ZASADY REKRUTACJI:

Zgodnie § 1 Uchwały Nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy w postępowaniu rekrutacyjnym do klas VII dwujęzycznych - wniosek o przyjęcie można składać **do dowolnej liczby szkół**, które prowadzą postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych.

Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo oświatowe:

1. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:
 - 1) otrzymał promocję do klasy VII;
 - 2) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – **max 38 punktów**;

2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – **max 54 punkty**, przy czym za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

4. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci kandydaci **niebędący uczniami tej szkoły**, którzy przystąpili do tego postępowania. Przepisy ust. 1–3 stosuje się.

5. Warunki sprawdzianu predyspozycji językowych:

- Sprawdzenie predyspozycji językowych jest obowiązkowe dla kandydatów do klas dwujęzycznych.
- **7 czerwca godz. 9⁰⁰** kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych **w szkole podstawowej umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji**. Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru.
- **19 czerwca godz. 9⁰⁰** przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu w pierwszym terminie.

Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole podstawowej, umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji. Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru.

- Test sprawdzający predyspozycje językowe w rekrutacji 2018/2019 do oddziałów dwujęzycznych został przygotowany przez ekspertów z Instytutu Lingwistyki Stosowanej w Warszawie;
- Sprawdzenie zostanie przeprowadzone w Szkole Podstawowej nr 303 ul. Koncertowa 4 (dawne Gimnazjum nr 92);
- Czas trwania sprawdzianu 90 minut;
- Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w sprawdzianie predyspozycji językowych wynosi **38 punktów**;
- Próg zaliczenia sprawdzianu predyspozycji językowych **wynosi 10 punktów**;
- Uczeń przystępujący do sprawdzianu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej.

3. TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 303 podaje informacje o warunkach rekrutacji do wiadomości publicznej;
2. Rekrutację do Szkoły Podstawowej nr 303 prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora;
3. W skład komisji wchodzi:
 - wicedyrektor lub nauczyciel jako przewodniczący,
 - nauczyciele języków obcych Szkoły Podstawowej nr 303.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej:
 - weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata;
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;
 - listy, o których mowa w ust. 2 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;

przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych;

- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Postępowanie uzupełniające:

- Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2018/2019 Szkoła Podstawowa nr 303 będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 303 przeprowadza postępowanie uzupełniające – zgodnie z harmonogramem rekrutacji uzupełniającej.

2. Procedura odwoławcza:

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy dwujęzycznej Szkoły Podstawowej nr 303.
- Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem.
- Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 303 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.

TERMINY:

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w terminach określonych w **HARMONOGRAMIE DZIAŁAŃ KANDYDATA** opublikowanym na stronach Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.

DYREKTOR SZKOŁY
M. Karczewski
mgr Mariusz Karczewski