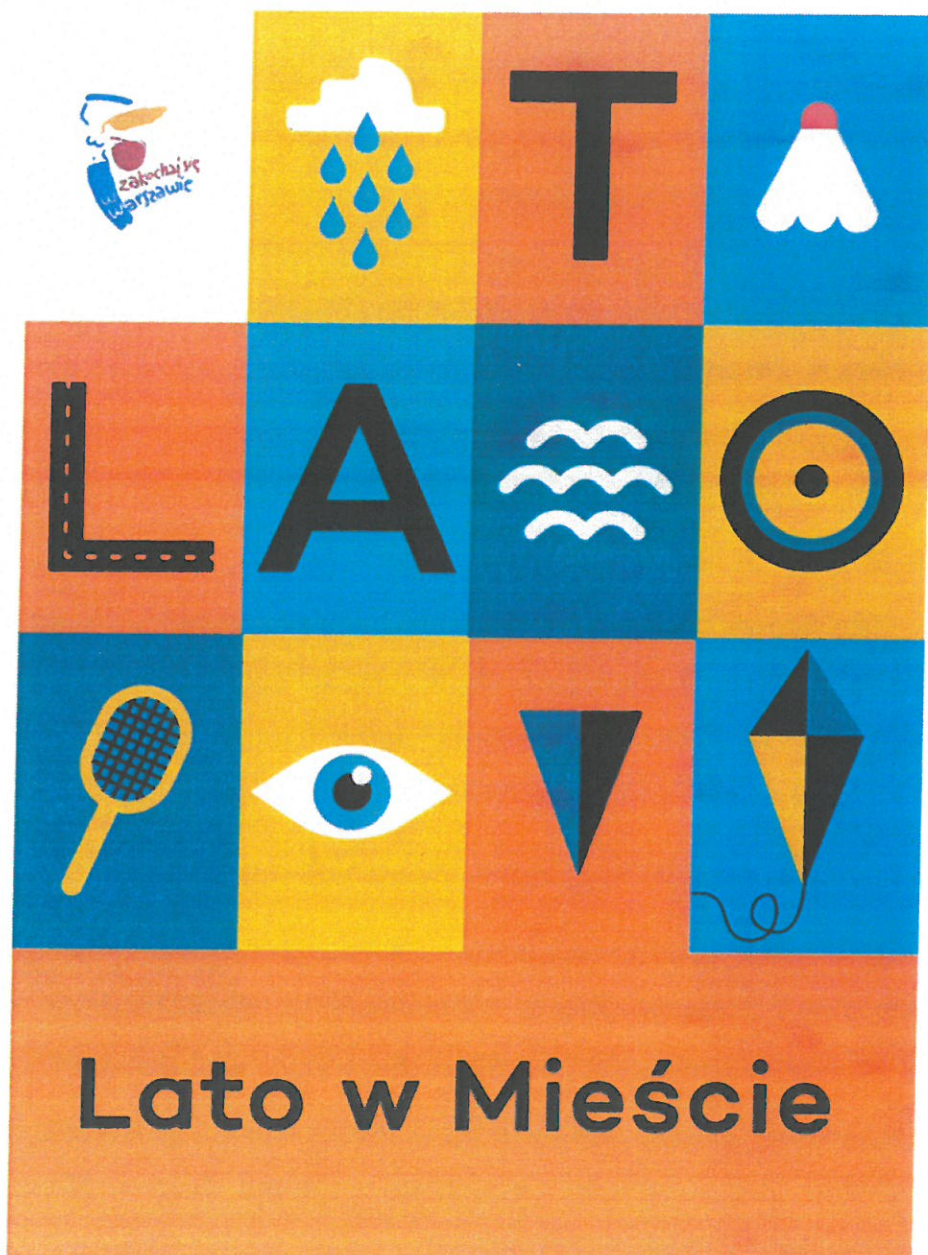


Wytyczne do realizacji
Warszawskiego Programu „Lato w Mieście 2018”



Biuro Edukacji, Biuro Sportu i Rekreacji

Warszawa 2018 r.

WYTYCZNE DO REALIZACJI WARSZAWSKIEGO PROGRAMU „LATO W MIEŚCIE 2018”

Termin realizacji 25 czerwca 2018 r. – 31 sierpnia 2018 r.

Szczegółowe wytyczne opracowano na podstawie art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 poz. 452) oraz zarządzenia nr 924/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z 25 maja 2017 r. w sprawie Warszawskiego Programu „Lato/Zima w Mieście”.

Koordinatorami Warszawskiego Programu „Lato w Mieście 2018” są:

- *Dorota Ognicha Zastępca Dyrektora Biura Sportu i Rekreacji,*
- *Mirosław Sielatycki Zastępca Dyrektora Biura Edukacji.*

Koordinatorami operacyjnymi Programu są:

- *Katarzyna Twardowska Biuro Sportu i Rekreacji,*
- *Robert Tkaczyk Biuro Edukacji.*

Koordinatorów dzielnicowych Programu wyznacza burmistrz dzielnicy. Edukacja i sport są dwoma filarami Programu, wskazane jest, aby współpracujący ze sobą koordynatorzy dzielnicowi, odpowiedzialni za realizację Warszawskiego Programu „Lato w Mieście 2018” byli specjalistami jeden od spraw oświaty i wychowania, drugi od spraw sportu i rekreacji.

Zasady realizacji Programu w czasie wakacji 2018 roku

Z Programu mogą korzystać uczniowie warszawskich szkół oraz uczniowie mający stałe miejsce zamieszkania w Warszawie. Zapisy uczestników do Warszawskiego Programu „Lato w Mieście 2018” będą prowadzone przy wsparciu elektronicznego systemu zgłoszeń.

W związku z obchodami stulecia odzyskania przez Polskę niepodległości zaleca się, aby propozycje programowe oraz różnorodne inicjatywy programu „Lato w Mieście 2018” zawierały elementy związane z tegoroczną rocznicą.

I. Wakacyjne placówki edukacyjne (WPE)

1. Standard WPE definiuje załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych zgodnie z zarządzeniem nr 924/2017 Prezydenta m.st. Warszawy.
2. Ramowy wzór regulaminu WPE określa załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych zgodnie z zarządzeniem nr 924/2017 Prezydenta m.st. Warszawy.



3. W związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) WPE organizowane w ramach Warszawskiego Programu „Lato w Mieście 2018” podlegają zgłoszeniu wypoczynku, w wersji elektronicznej i papierowej, Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty.
4. Decyzję o liczbie WPE podejmuje dzielnica.
5. WPE organizowane są w szkołach.
6. Organizatorem wypoczynku, na podstawie art. 92c ust. 1 ustawy o systemie oświaty jest szkoła, dla której organem prowadzącym jest dzielnica, zgodnie z uchwałą nr XLVI/1422/2008 Rady m.st. Warszawy z dnia 18 grudnia 2008 r.
7. Obowiązek zgłoszenia przez szkołę zamiaru organizacji wypoczynku do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wynika z dyspozycji § 2 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r.
8. Do obowiązków dyrektora szkoły należą również działania określone w art. 92h ust. 4 i 5 ustawy o systemie oświaty.
9. Inne obowiązki wynikające z art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty może wypełniać dzielnica, jako organ prowadzący szkołę i organizator Warszawskiego Programu „Lato w Mieście 2018”.
10. Uczestnik WPE otrzymuje dwa posiłki, w tym jeden ciepły. Z posiłków korzystają wszyscy uczestnicy. Dopuszcza się wyjątki od tej zasady w przypadku specyficznej diety uczestnika zalecanej przez lekarza.
11. Opłata za posiłki, wnoszona przez rodziców/opiekunów prawnych, wynosi 7 zł dziennie we wszystkich dzielnicach.
12. Koszt posiłków może być wyższy niż 7 zł.
13. Różnicę między opłatą wnoszoną przez rodziców/opiekunów prawnych (7 zł) a faktycznym kosztem posiłku pokrywa dzielnica.
14. Koszt posiłków uczestników zwolnionych z opłat za posiłki finansuje dzielnica.
15. Z opłat za posiłki zwolnione są dzieci korzystające z bezpłatnych lub częściowo płatnych posiłków w ciągu roku szkolnego, na mocy decyzji dyrektora szkoły lub Ośrodka Pomocy Społecznej. Podstawą do zwolnienia z opłat jest zaświadczenie z macierzystej szkoły. Nie wnoszą opłat za posiłki dzieci, które nie mogą korzystać z wyżywienia zbiorowego ze względu na wskazania lekarskie (zaświadczenie).
16. Opłaty za posiłki będą przyjmowane w WPE na zasadach określonych przez koordynatorów dzielnicowych.

17. Zwrot opłaty za niewykorzystane przez dziecko posiłki nastąpi tylko po uprzednim telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu nieobecności dziecka w WPE w danym dniu, najpóźniej do godz. 8.30.
18. Zwroty opłat za niewykorzystane przez dziecko posiłki dokonywane będą w ciągu 30 dni po zakończeniu edycji programu, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem dni, w których dziecko było nieobecne.
19. Uczestnik Programu, w zależności od potrzeb i warunków atmosferycznych, bezpłatnie otrzymuje napoje.

II. Wakacyjne zajęcia specjalistyczne (WZS)

1. WZS mogą być organizowane w placówkach wychowania pozaszkolnego (np. młodzieżowych domach kultury, ogrodach jordanowskich, ogniskach pracy pozaszkolnej, międzyszkolnych ośrodkach sportowych), miejskich oraz dzielnicowych ośrodkach sportu i rekreacji, obiektach sportowych, dzielnicowych instytucjach kultury itp.
2. WZS przeznaczone są dla zorganizowanych grup uczestników z wakacyjnych placówek edukacyjnych, a także dla uczestników korzystających indywidualnie z zajęć, głównie dzieci starszych i młodzieży.

III. Ośrodki Sportu i Rekreacji (OSiR)

1. Uchwała nr XXXIX/1028/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne korzystanie z obiektów, urządzeń oraz usług świadczonych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy działające w zakresie sportu, turystyki i wypoczynku w ramach Warszawskiego Programu „Lato/Zima w Mieście” określa zasady nieodpłatnego korzystania z obiektów. Na jej podstawie OSiR ustalają harmonogram zajęć.
2. Warunkiem bezpłatnego korzystania z obiektów, przez grupy zorganizowane, jest posiadanie przez opiekunów imiennego identyfikatora, zgodnego ze wzorem przekazanym do dzielnic. Opiekunowie grup z WPE otrzymują identyfikatory od koordynatorów dzielnicowych, przed rozpoczęciem wakacji. Zgodę na korzystanie z obiektów przez grupy z organizacji pozarządowych lub instytucji zapewniających nieodpłatne formy organizacji czasu wolnego uczniów podczas ferii letnich, podejmują po weryfikacji dzielnicowi koordynatorzy Warszawskiego

Programu „Lato w Mieście 2018” w dzielnicy, w której dana organizacja prowadzi swoją działalność.

3. Oferta dzielnicowego OSiR jest integralną częścią Warszawskiego Programu „Lato w Mieście 2018” i powinna być przygotowana w ścisłej współpracy z koordynatorem dzielnicowym.
4. Oferta powinna zawierać informację o rodzaju zajęć, terminie, wieku uczestników oraz zasadach rekrutacji.
5. Koordynatorzy dzielnicowi powinni przekazać informację o zajęciach w OSiR do wszystkich szkół w dzielnicy.
6. Dzielnicowe OSiR są zobowiązane do sporządzania i umieszczenia, w ogólnie dostępnym miejscu na terenie obiektu sportowego, tygodniowego planu zajęć.

IV. Sprawy organizacyjne

1. Zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 405) na podstawie:
 - art. 21. ust. 1. przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym),
 - art. 23 ust. 2. Kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi osobę bez uzyskania informacji, o której mowa w art. 21 ust. 1, lub wiedząc, że dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1 000 zł.
2. Z uwagi na wejście w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wszystkie podmioty przechowujące i przetwarzające dane osobowe będą

- musiały dostosować się do jednolitych regulacji ochrony tych danych zgodnie z nową regulacją prawną.
3. Przy podpisywaniu umów zlecenia wychowawcy otrzymują identyfikatory Warszawskiego Programu „Lato w Mieście 2018”, którymi posługują się podczas wyjść oraz korzystając przez grupę z bezpłatnych zajęć i imprez miejskich.
 4. Koordynatorzy dzielnicowi, przed rozpoczęciem wakacji, są zobowiązani do zorganizowania zebrania kierowników WPE oraz osób odpowiedzialnych za realizację wakacyjnych zajęć specjalistycznych. Na zebraniu przekazywane są informacje o zasadach realizacji Warszawskiego Programu „Lato w Mieście 2018”, o przedsięwzięciach miejskich oraz opracowane zostają zasady współpracy.
 5. Kadre kierowników i wychowawców WPE może zatrudniać dzielnica lub szkoła.
 6. Wysokość wynagrodzenia wychowawców zatrudnianych w ramach Programu ustala dzielnica z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wychowawcy w WPE nie może przekroczyć 1 600 zł brutto za 70 zegarowych godzin pracy.
 7. Wysokość wynagrodzenia kierowników WPE ustala dzielnica, przy uwzględnieniu liczby grup w placówce i czasu pracy kierownika, w który wliczany jest czas przygotowania, realizacji oraz rozliczenia Programu.
 8. Jeżeli w WPE planowanych jest więcej niż 15 grup uczestników, obok kierownika wypoczynku zatrudnia się osobę do spraw administracyjnych.
 9. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zatrudnionej kadry (kierowników, wychowawców, instruktorów) przechowywane są przez koordynatorów dzielnicowych lub dyrektora placówki - w zależności od tego, kto zawierał umowy.
 10. Kierownicy wakacyjnych placówek edukacyjnych powinni posiadać kopie lub stały dostęp do dokumentacji potwierdzających kwalifikacje zatrudnionej kadry.
 11. Wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
 12. Wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
 13. Koordynatorzy dzielnicowi przekazują, do placówek uczestniczących w Programie, wszystkie otrzymane od koordynatorów operacyjnych oferty,

dotyczące imprez i przedsięwzięć miejskich oraz są odpowiedzialni za ich wykorzystanie.

14. Koordynatorzy dzielnicowi przekazują koordynatorom operacyjnym Warszawskiego Programu „Lato w Mieście 2018” informacje o organizowanych w dzielnicy otwartych imprezach dla dzieci i młodzieży.
15. Decyzję o zatrudnieniu pielęgniarek podejmuje dzielnica, jeżeli dysponuje odpowiednimi środkami.
16. Biuro Pomocy i Projektów Społecznych zorganizuje dowóz do placówek dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową (dzieci na wózkach inwalidzkich). Zgłoszenia dzieci będą przyjmowane w wersji elektronicznej w Biurze Sportu i Rekreacji do 04.06.2018 r.
17. Codzienne raporty o frekwencji i liczbie uczestników będą przekazywane przez kierowników wszystkich placówek (WPE oraz WZS) biorących udział w Programie za pośrednictwem systemu ankietowego do godziny 12.00 dnia następnego.
18. Rozliczenie kart przejazdu jest elementem sprawozdania końcowego. Do sprawozdania nie załączamy kart. Karty przejazdu pozostają w dzielnicy.
19. Sprawozdania końcowe wypełnione przez kierowników WPE i WZS w systemie ankietowym z realizacji Programu w placówkach zatwierdza koordynator dzielnicowy do 14.09.2018 r.,
20. Dzielnicową wersję sprawozdania w systemie ankietowym wypełnia koordynator, następnie przekazuje wydrukowaną wersję papierową, podpisaną przez Burmistrza, Głównego Księgowego Dzielnicy lub Dyrektora DBFO lub osobę odpowiedzialną za finanse w dzielnicy i koordynatorów Programu, do Biura Edukacji do 31.10.2018 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA SPORTU I REKREACJI


Dorota Ognicha

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA EDUKACJI

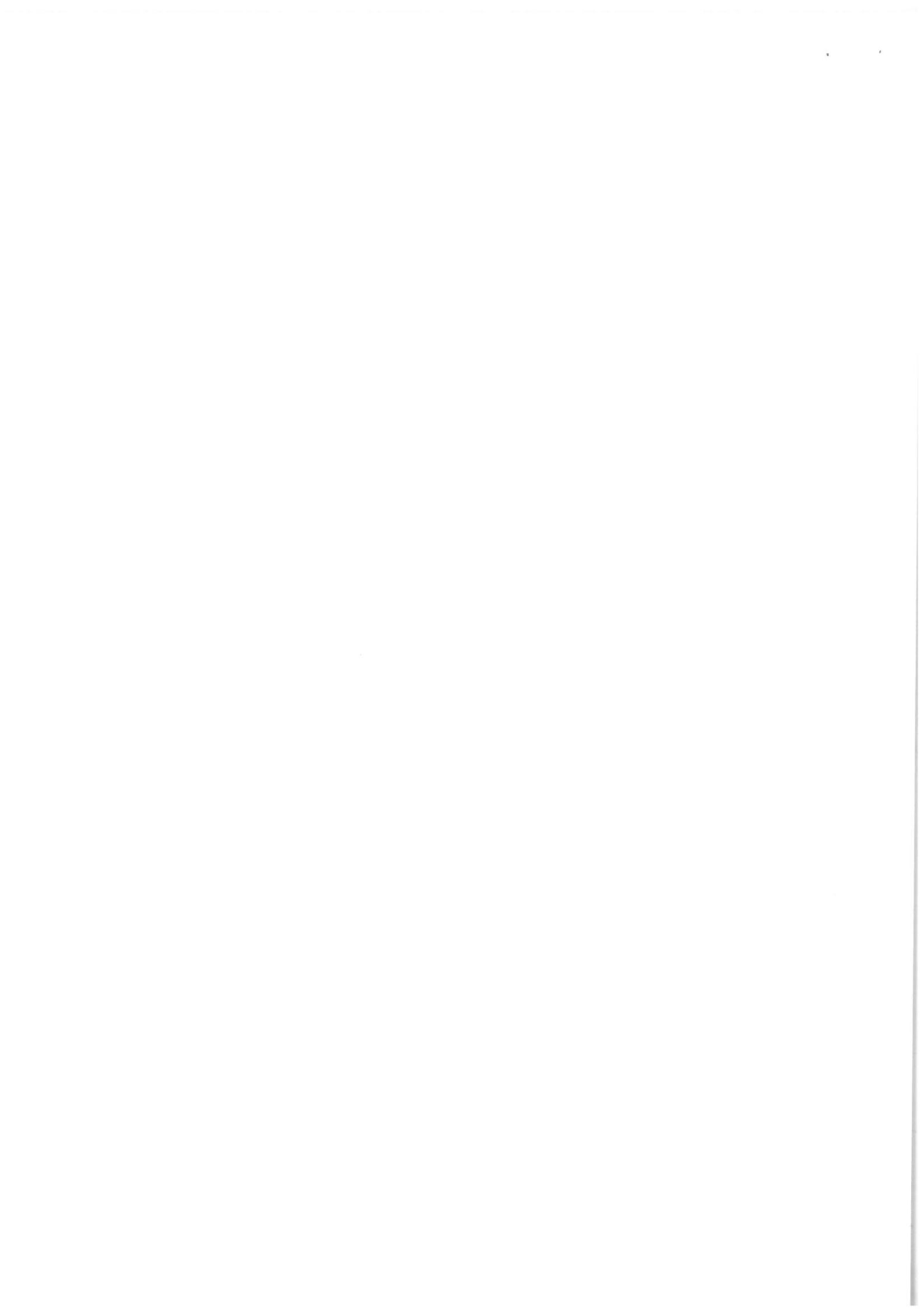

Mirosław Sielatycki

11/11/11

Page 20

Standard wakacyjnej placówki edukacyjnej (WPE)

1. Wakacyjna placówka edukacyjna organizowana jest w szkole i pracuje przez 5 dni roboczych w tygodniu, w terminie określonym w harmonogramie dzielnicowym.
2. Uczestnikiem wakacyjnej placówki edukacyjnej, może być każdy uczeń szkoły podstawowej, bez względu na dzielnicę, w której mieszka i szkołę, do której uczęszcza.
3. Uczestnicy mają zapewnioną opiekę i zajęcia edukacyjno-wychowawcze w godzinach pracy rodziców/opiekunów prawnych, od godziny 7.00 do godziny 17.00. Godziny te mogą być zmieniane w zależności od potrzeb, zgłaszanych przez rodziców.
4. Uczestnicy korzystają bezpłatnie z różnorodnych zajęć: artystycznych, sportowych, edukacyjnych, rekreacyjnych w ramach przygotowanej oferty przedsięwzięć miejskich i dzielnicowych.
5. Uczestnik wakacyjnej placówki edukacyjnej otrzymuje dwa posiłki dziennie, w tym jeden ciepły.
6. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
7. Uczestnik wakacyjnej placówki edukacyjnej, w zależności od potrzeb i warunków atmosferycznych, bezpłatnie otrzymuje napoje.



Ramowy wzór regulaminu wakacyjnej placówki edukacyjnej (WPE)

1. Wakacyjne placówki edukacyjne funkcjonują od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 17.00 lub w godzinach dostosowanych do potrzeb środowiskowych.
2. WPE pracują w modułach tygodniowych, zapisy uczestników dokonywane są na co najmniej jeden tydzień roboczy (5 dni, od poniedziałku do piątku).
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka do placówki najpóźniej do godz. 8.30 i odbioru dziecka w godzinach pracy placówki. Nieprzestrzeganie godzin odbioru może skutkować odmową przyjęcia dziecka do placówki.
4. Warunki uczestniczenia ucznia w WPE:
 - posiadanie legitymacji szkolnej z warszawskiej szkoły lub stałe zamieszkanie (zameldowanie) w Warszawie,
 - złożenie prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika,
 - uiszczenie opłaty za posiłki.¹
5. Uczestnik programu w WPE otrzymuje dwa posiłki, w tym jeden ciepły.
6. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika, który nie może korzystać z żywienia zbiorowego ze względu na wskazania lekarskie lub inne (oświadczenie) są zobowiązani do przyniesienia posiłku przygotowanego w domu.
7. Uczniowie korzystający z bezpłatnych lub częściowo płatnych posiłków w ciągu roku szkolnego, na mocy decyzji dyrektora szkoły lub Ośrodka Pomocy Społecznej, zwolnieni są z opłat za posiłki w WPE, na podstawie zaświadczenia z macierzystej szkoły.
8. Rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłatę za posiłki najpóźniej do dnia
9. Zwrot opłaty za niewykorzystane przez uczestnika posiłki nastąpi tylko po uprzednim telefonicznym (tel.) lub osobistym zgłoszeniu nieobecności w WPE w danym dniu, najpóźniej do godz. 8.30.

¹ Nie dotyczy uczniów zwolnionych z opłat.

10. Zwrot opłaty za niewykorzystane przez uczestnika posiłki dokonywany będzie po zakończeniu programu, do dnia r., na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem dni, w których uczestnik był nieobecny.
11. Wszystkie zajęcia prowadzone w WPE w ramach Programu są bezpłatne.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wyposażenia uczestnika, w strój, nakrycie głowy i obuwie, stosownie do warunków atmosferycznych i planowanych zajęć.
13. Rodzice/opiekunowie prawni będą informowani o przypadkach nieodpowiedniego zachowania uczestnika, szczególnie o naruszaniu zasad bezpieczeństwa. Nieodpowiednie zachowanie może być powodem wykluczenia ucznia z udziału w zajęciach.
14. Za szkody wyrządzone przez uczestnika odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
15. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany programu i regulaminu.

.....
(pieczęć placówki)