

**Procedura organizacji pracy  
w SP 303 im. Fryderyka Chopina w Warszawie, ul. Koncertowa 4,  
od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników  
oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

**I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły/placówki w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

**II. Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w SP 303 im. Fryderyka Chopina w Warszawie, ul. Koncertowa 4.

**III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor szkoły.

**IV. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły/placówki może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Uczniowie i pracownicy do szkoły wchodzi głównym wejściem. Szkoła zastrzega sobie prawo mierzenia temperatury ciała przed wejściem do budynku.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:
  - podwyższoną temperaturę ciała,
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
  - uczucie wyczerpania, brak apetytu.
5. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązuje się je do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Wejście do szkoły jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym umówieniu się. Wejścia są rejestrowane w zeszycie wejść. Osoba wchodząca na teren szkoły podaje swoje imię i nazwisko oraz nr telefonu. Miejscem spotkań z osobami z zewnątrz jest sala „0”.
7. Osoby z zewnątrz umówione na spotkanie mogą przebywać w oczekiwaniu na nauczyciela w wyznaczonym przez dyrektora miejscu – hol przy portierni.

8. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).
9. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów, adres e-mail), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.

## **V. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Obowiązuje noszenie maseczek w przestrzeniach wspólnych z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia i tylko wtedy, gdy odległość od nauczyciela w czasie prowadzenia zajęć wynosi co najmniej 1,5 m. Maseczki obowiązują podczas przerw oraz na stołówce, do momentu zajęcia miejsca przy stole.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
5. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
6. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (Załącznik nr 1 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).
7. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
8. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (Załącznik nr 2 do procedury- wykaz numerów kontaktowych).
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
10. Zapewniony jest pojemnik lub miejsce do wyrzucania rękawic i maseczek jednorazowych zgodnie z wytycznymi GIS.
11. Z sal, w których przebywają uczniowie, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są systematycznie czyszczone lub dezynfekowane.

## **VI. Organizacja pracy szkoły.**

1. Zajęcia w szkole zostają tak zorganizowane, by ograniczyć gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny: rozpoczynania

- zajęć, przerw lub zajęć na boisku), uniemożliwiając częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Każda klasa ma przydzieloną na stałe salę lekcyjną, z wyłączeniem lekcji informatyki i wf. W przypadku podziału uczniów na grupy (języki obce), po każdej lekcji sala jest wietrzona przez nauczyciela kończącego zajęcia w danej sali i dezynfekowana przez personel sprzątający .
  3. Uczniowie poszczególnych oddziałów, w miarę możliwości, nie kontaktują się ze sobą – po zakończonej jednostce lekcyjnej uczniowie pozostają w obrębie przydzielonej sali lekcyjnej (wychowawcy klas ustalają miejsce przebywania uczniów podczas przerw).
  4. W miarę możliwości przerwy organizowane są na świeżym powietrzu.
  5. Sale lekcyjne oraz części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
  6. **Szatnia zostaje zamknięta na czas nieokreślony.** Wszystkie potrzebne rzeczy, w tym strój na wf uczniowie zabierają ze sobą do wyznaczonej sali lekcyjnej. Uczeń posiada własne przybory, atlasy, zbiory zadań i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce.
  7. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
  8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
  9. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest zgodnie z ustalonymi zasadami i regulaminem.
  10. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

#### VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Źródła wody pitnej zostają wyłączone na czas nieokreślony.
2. Posiłki wydawane będą zmianowo, zgodnie z harmonogramem stołówki, a zasady określone w regulaminie korzystania ze stołówki.

#### VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (**sala nr 0**)
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego każdorazowo przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku mierzona będzie temperatura ciała:
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – rodzice ucznia będą niezwłocznie powiadomieni w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły, a także poinformowani o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
  - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – rodzice ucznia będą niezwłocznie powiadomieni, aby ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły/placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, będzie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

#### **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - a) kieruje pracownika, do **sali nr 0**.
  - b) zachowując bezpieczną odległość, dyrektor szkoły, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosowane będą działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

#### **X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

#### **XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły.**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

## XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
  - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
  - Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
  - Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
  - Adres email: [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl)
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.