

**Procedura organizacji pracy
w SP 303 im. Fryderyka Chopina w Warszawie, ul. Koncertowa 8,
od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników
oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia
epidemicznego**

Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 303 im. Fryderyka Chopina w Warszawie i postępowania prewencyjnego pracowników, rodziców oraz uczniów/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego od dnia 1 września 2021 r.

I. Cele procedury:

1. Troska o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków podopiecznym oraz kadrze sprawującej opiekę w placówce oświatowej.
2. Określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i podjęcie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Procedura obowiązuje na terenie Szkoły Podstawowej nr 303 przy ulicy Koncertowej 8 i dotyczy uczniów z klas 0-3, nauczycieli i wszystkich innych pracowników placówki oraz rodziców uczniów.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 303 im. Fryderyka Chopina w Warszawie.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - uczeń, rodzic/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a i pkt. 2 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
4. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach po uprzednim telefonicznym lub mailowym umówieniu się. W szkole

obowiązuje rejestr osób wchodzących, który znajduje się na portierni. Osoba wchodząca na teren budynku oczekuje na pracownika szkoły, z którym była umówiona i przechodzi z nim do wskazanego miejsca spotkania (czytelnia).

6. Rodzice/ opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (maseczki, dezynfekcja rąk).
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3).
8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z klas pierwszych i oddziału przedszkolnego z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna, pracownika szkoły oraz innych dzieci min, 1,5 m. Uczniowie klas drugich i trzecich do szatni wchodzi samodzielnie. W przestrzeni wspólnej wszystkich obowiązują maseczki i dezynfekcja rąk.
9. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

V. Obowiązki ucznia.

1. Po wejściu do szkoły uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazań zdrowotnych do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast myje ręce.
2. Bezwzględnie należy stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, zachowywać dystans, a także unikać dotykania oczu, nosa i ust.
3. Należy zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia oraz w stosowny sposób zwracać uwagę innym w tym zakresie, a w przestrzeniach wspólnych zasłaniać usta i nos maseczką/przyłbicą.
4. Bezwzględnie należy unikać większych skupisk uczniów, zachować dystans, przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub szafce.
7. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów, zwłaszcza takich, których nie można zdezynfekować.

VI. Obowiązki rodziców, interesantów.

1. Szkoła zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury ciała każdej osobie wchodzącej na teren placówki, w tym uczniów. Temperatura ciała będzie mierzona przez upoważnionego pracownika przy wejściu do szkoły. Wyniki pomiaru nie będą utrwalane.
2. Jeżeli pomiar temperatury ciała danej osoby przekroczy 37,5C szkoła odmawia wpuszczenie takiej osoby do budynku.
3. Każda osoba wchodząca na teren szkoły ma obowiązek zakrycia ust i nosa oraz zdezynfekować ręce.
4. Osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są zachowania dystansu względem innych osób wynoszącego minimum 1,5m.

5. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy nie mają objawów chorobowych. Rodzice zobowiązani są do codziennej weryfikacji stanu zdrowia dzieci, a w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do pozostawienia dziecka w domu.
6. W przypadku wykazywania objawów chorobowych szkoła ma prawo odmówić wpuszczenia ucznia na teren budynku. W takiej sytuacji rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie o zaistniałej sytuacji.
7. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba objęta kwarantanną, rodzic nie może przez okres kwarantanny tej osoby przyprowadzać dziecka do szkoły.
8. Rodzice zobowiązani są do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz do współpracy ze szkołą w zakresie zachowania najwyższych standardów bezpieczeństwa.
9. Rodzice uczniów zobowiązani są do weryfikacji aktualności danych kontaktowych, którymi dysponuje szkoła.

VII. Organizacja pracy szkoły.

1. Organizacja pracy szkoły ogranicza gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć i przerw lub zajęć na boisku) oraz uniemożliwia częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia edukacyjne trwają 45min.
3. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min., w sali, na boisku, placu zabaw, w wyznaczonych strefach adekwatnych do planu zajęć. Podczas przerw uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela.
4. Szkoła organizuje przerwy dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
5. Sale lekcyjne oraz części wspólne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
6. Korzystanie z biblioteki i świetlicy szkolnej oraz gabinetu profilaktyki zdrowotnej regulują odrębne dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej procedury.
7. Trenerzy zaprowadzający i odprowadzający uczniów na zajęcia pływackie korzystają z pomocy 2 rodziców/opiekunów. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego (maseczki, dezynfekcja rąk).
8. Klawiatury komputerów w pracowni informatycznej są zabezpieczone folią, która zdejmowana jest po zakończonych zajęciach. Przed wejściem każdej kolejnej grupy folia jest zmieniana.

VIII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków.

1. Źródłka i fontanny wody pitnej zostają wyłączone na czas nieokreślony. Korzystanie z innych dystrybutorów wody przez uczniów odbywa się pod nadzorem opiekuna i zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczonymi na stronie: <https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-wplacowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/>.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka – kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego,

dotąd wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego – środki ochrony osobistej pracowników, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Personel kuchni zobowiązuje się do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.

3. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce szkolnej z zachowaniem obowiązującego dystansu społecznego według ściśle określonego harmonogramu i pod nadzorem wychowawcy.
4. Osoby odpowiedzialne za podawanie dzieciom posiłków zobowiązane są do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.

IX. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły/placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych jest obowiązkowe dla uczniów i nauczycieli.

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.

8. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.

9. Przy wejściu do szkoły, w pokoju nauczycielskim, sekretariacie szkolnym, świetlicy oraz portierni umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.

11. Zużyte maseczki, rękawiczki i chusteczki należy wyrzucać do zamkniętych pojemników umieszczonych na terenie szkoły.

12. W salach, w których przebywają uczniowie, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości. W szkole wyznaczono pomieszczenie nr 19 (czytelnia), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku występowania objawów chorobowych. Pomieszczenie izolatki wyposażone jest w środki higieny osobistej i płyny dezynfekujące.

2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły każdorazowo wyznaczanego przez dyrektora.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z pomocy medycznej,
- jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i zobligować go do natychmiastowego odebrania ze szkoły.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) o podejrzeniu zakażenia ucznia.

7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) o zaistniałej sytuacji.

10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale **IV pkt. 3** nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

XII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika szkoły//rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno - zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły/placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XIII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły.

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

XIV. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa

2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:

- Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
- Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
- Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
- Adres email: koronawirus@pssewawa.pl

3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.