

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 303 im. Fryderyka Chopina w Warszawie

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców jest społeczną, niezależną i samorządną reprezentacją wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły.

1. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karty Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.
2. Słowniczek niniejszego Regulaminu:
 - a. Dyrektor – oznacza Dyrektora SP 303 w Warszawie
 - b. Karta Nauczyciela – oznacza ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami)
 - c. Klasa – uczniowie jednej klasy SP 303 w Warszawie
 - d. Komisja Rewizyjna – oznacza Komisję Rewizyjną Rady Rodziców
 - e. Prezydium – oznacza Prezydium Rady Rodziców SP 303 w Warszawie
 - f. Rada – (skrót: RR) oznacza Radę Rodziców SP 303 w Warszawie
 - g. Rada Klasowa – oznacza organ wybierany przez rodziców poszczególnych klas
 - h. Rada Pedagogiczna – oznacza Radę Pedagogiczną SP 303 w Warszawie
 - i. Rodzice – oznacza rodziców lub opiekunów prawnych uczniów SP 303 w Warszawie
 - j. Społeczność Szkolna – Rodzice, Uczniowie, Dyrektor, Rada Pedagogiczna SP 303 w Warszawie
 - k. Statut – oznacza statut SP 303 w Warszawie
 - l. Szkoła – (skrót: SP 303) oznacza Szkołę Podstawową nr 303 im. Fryderyka Chopina w Warszawie
 - m. Uchwała – oznacza decyzję, podejmowaną większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych.
 - n. Ustawa – oznacza ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.
 - o. Zespół Zadaniowy Rady – oznacza organ Rady powołany spośród członków Rady do realizacji wyznaczonego zadania.

Rozdział I

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Rada reprezentuje Rodziców w zakresie swoich kompetencji ustawowych i zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Podstawowym celem Rady jest współdziałanie z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Rodzicami w procesie nauczania, opieki i wychowania.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a. pobudzanie aktywności Społeczności Szkolnej i organizowanie różnorodnych form działania na rzecz rozwoju Szkoły
- b. zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły
- c. formułowanie opinii w sprawach przewidywanych przepisami Ustawy, Karty Nauczyciela, Konstytucji RP, Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oraz Statutu
- d. współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną
- e. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły i ustalenie zasad ich wydatkowania.

Rozdział II

Zasady wyboru Rad oraz struktura jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawową powołania Rady są przeprowadzone wybory do wszystkich Rad Klasowych.
2. Wybory do Rad Klasowych i Rady odbywają się w sposób tajny i demokratyczny.
3. Wybory do Rad Klasowych i Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców każdej Klasy na początku roku szkolnego, nie później niż do dnia 15 września każdego roku.
4. W wyborach do Rad Klasowych i Rady jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Rada Klasowa wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.
6. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych.
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania, na wniosek $\frac{1}{4}$ liczby Rodziców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania.
8. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi Rodzic, wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący zebrania.
9. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów, zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je Rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rodziców.
10. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają Rodzice uczestniczący w zebraniu. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie Rodziców każdej Klasy.
12. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 4 – 9.

§ 4.

1. Kadencja Rady trwa jeden rok.
2. Pierwsze zebranie Rady prowadzi dotychczasowy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Prezydium poprzedniej kadencji.
3. Rada, na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym wybiera zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków:
 - a. Prezydium składające się z 5-6 osób. Przewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, głosami wszystkich obecnych członków Rady. Prezydium konstituuje się wybierając spośród siebie Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady.

- b. Komisję Rewizyjną składającą się z 2-3 osób, przy czym nie mogą one wchodzić w skład innych organów Rady. Wskazane jest, aby przynajmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej posiadał doświadczenie w kwestiach związanych z przepisami prawa finansowego i rachunkowości.
4. Odwołanie Prezydium może nastąpić na wniosek co najmniej 3 członków Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 członków Rady.
5. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego albo innego członka Prezydium, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru na zwolnione miejsce w trybie przewidzianym w punkcie 3a.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§ 5

1. Kompetencje Rady określają przepisy Ustawy, Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą
 - b. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki
 - c. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników
 - d. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
 - e. określenie w porozumieniu z Dyrektorem wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie Szkoły jak również sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju
 - f. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli Szkoły
 - g. udział w komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu wyłonienia kandydata na Dyrektora Szkoły
 - h. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
 - i. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian
 - j. powoływanie Zespołów Zadaniowych Rady
 - k. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie
 - l. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły
 - m. porozumiewanie się z Radami innych szkół i placówek w szczególności lokalnych, ustalając zasady i zakres współpracy
 - n. wykonywanie innych zadań przewidzianych przez niniejszy Regulamin, przepisy Ustawy i Karty Nauczyciela

§ 6

1. Rada działa zgodnie z jej kompetencjami.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 4 razy w roku szkolnym z tym, że pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września każdego roku szkolnego.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/4 członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób ustalony indywidualnie, z każdym członkiem Rady, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne zebranie Rady po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 - 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i Rady Klasowej.
7. Zebrania Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek Prezydium.
8. Uchwały Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
9. W szczególnych przypadkach na wniosek członka Rady, w zebraniu może brać udział w zastępstwie inny członek Rady Klasowej bez prawa głosu.
10. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady mogą brać udział na podstawie wniosku określającego zakres zagadnienia, przekazanego Prezydium najpóźniej 3 dni przed zebraniem:
 - Rodzice
 - uczniowie
 - Dyrektor
 - osoby bądź podmioty działające na terenie szkoły.
11. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
12. W zebraniach Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady może brać udział każdy Rodzic w charakterze obserwatora.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do zadań Prezydium należy:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem
 - b. realizacji preliminarza Rady
 - c. zatrudnienie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady
 - d. nadzór nad pracami Zespołów Zadaniowych Rady
3. Prezydium reprezentuje Radę i Rodziców wobec Dyrektora, innych organów Szkoły i na zewnątrz.

§ 8

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady, a w szczególności:
 - a. opracowanie projektu planu działalności z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń Rad Klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie;
 - b. dokonywanie podziału zadań i obowiązków Wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Prezydium;
 - c. przedstawienie opinii i postulatów Rady Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.
3. Zadaniem Sekretarza Rady jest:
 - a. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady oraz kierowanie jego realizacją;
 - b. organizowanie prac i zebrań Prezydium
 - c. nadzorowanie terminowości prac, prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań (protokoły) oraz jej przechowywanie.

4. Zadaniem Skarbnika Rady jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych w przepisach wskazanych w § 12 i 13 niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością organów Rady, osób i podmiotów zatrudnionych przez Radę.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium, pod względem zgodności z preliminarem i obowiązującymi przepisami prawa
 - b. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady
 - c. wykonywanie innych zadań kontrolnych powierzonych przez Radę
 - d. przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.

§ 10

1. Członkowie wszystkich organów Rady wykonują swoją pracę społecznie.
2. Rada, Prezydium, Komisja Rewizyjna i Zespoły Zadaniowe dokumentują każdorazowo swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
3. Protokół Rady podpisuje Przewodniczący.
4. Protokół z obrad Prezydium i innych organów Rady winien być opatrzony podpisami wszystkich osób w nich uczestniczących.
5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.
6. Uchwały Prezydium podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.
7. Rada raz w roku składa ogółowi Rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją Komisji Rewizyjnej o wynikach kontroli jej działalności.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a. dobrowolne składki rodziców Szkoły. Wysokość dobrowolnej, rocznej składki rodziców ustala się większością głosów na pierwszym zebraniu Rady Rodziców
 - b. darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych
 - c. dotacje budżetowe
 - d. dochody z innych źródeł.
2. Środki pieniężne są gromadzone i przechowywane na koncie bankowym,
 - a. dokumenty bankowe podpisują każdorazowo Przewodniczący i Skarbnik zgodnie ze wzorem podpisów w banku.
3. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielania Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami oraz koszty działalności Rady
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor
 - b. Nauczyciele
 - c. Rady Klasowe
 - d. Rada Szkoły
 - e. Samorząd Uczniowski

5. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych wymagają uchwały Prezydium.
6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący i Skarbnik. W wyjątkowych sytuacjach losowych, drugi podpis może być złożony przez Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady.
7. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej nr 303
im. Fryderyka Chopina
ul. Koncertowa 8, 02-787 Warszawa
NIP 951 19 67 185

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 13

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami).

§ 14

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.