KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY 2023/2024

# SZKOŁA PODSTAWOWA NR 303 IM. FRYDERYKA CHOPINA

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

# DANE OSOBOWE DZIECKA:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię |  |
| Klasa |  |

INFORMACJE O RODZICACH DZIECKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IMIĘ I NAZWISKO | TELEFON KONTAKTOWY |
| Matka / opiekun prawny |  |  |
| Ojciec / opiekun prawny |  |  |

Przy zmianie numeru telefonu prosimy o informację.

# OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | SERIA I NR DOWODU  OSOBISTEGO | TELEFON | STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

SAMODZIELNE WYJŚCIE LUB WYJŚCIE Z OSOBĄ NIEPEŁNOLETNIĄ

Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy.

Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na wyjście ze świetlicy mojego dziecka w towarzystwie niepełnoletniej osoby (siostry, brata) ……………………………………………………………………………………………………………………………

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu ze świetlicy do domu - samodzielnego lub z osobą niepełnoletnią.

.................................................................... ...................................................................

Czytelny podpis (matka/ opiekun prawny) Czytelny podpis (ojciec/ opiekun prawny)

# WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (stałe choroby, alergie):

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

# INFORMACJE NT. ZASAD BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

* Świetlica czynna jest w dni pracy szkoły w godzinach 7:00 - 17.00.
* W świetlicy prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktyki.
* Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty (telefony, zegarki, elektroniczne zabawki itp.)
* Dzieci przebywające w świetlicy są odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nie upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka oraz w sytuacjach wyjątkowych przez osoby pisemnie upoważnione przez rodziców. Nie ma możliwości opuszczenia świetlicy przez dziecko na podstawie rozmowy telefonicznej.
* Żadne dziecko nie ma prawa opuścić świetlicy bez zgody wychowawcy.
* Chęć odebrania dziecka zgłaszamy przez wideofon.
* Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dzieci.
* Rodzic (osoba upoważniona do odbioru) odbierając dziecko po godzinie 17:00 ma obowiązek podpisania notatki dotyczącej godziny odbioru dziecka, przygotowanej przez wychowawcę świetlicy.
* Brak informacji od Rodziców/prawnych opiekunów o spóźnieniu i ewentualnym odbiorze dziecka po godzinie 17:00 skutkuje powiadomieniem o tym fakcie Dyrektora szkoły oraz policji celem przekazania dziecka do placówki opiekuńczej.
* Uczeń poniżej 7-go roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej, a także nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10-go roku życia. (Podstawą jest Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. “Prawo o ruchu drogowym”).
* Regulamin Świetlicy dostępny jest na stronie internetowej szkoły lub u kierownika świetlicy.

# INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. administratorem danych osobowych uczniów, rodziców i innych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 303 im. Fryderyka Chopina w Warszawie, ul. Koncertowa 8, 02-787 Warszawa
2. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
3. dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy,
4. rodzic/ opiekun prawny posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
5. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [ursynow.oswiata.iod1@edu.um.warszawa.pl](mailto:ursynow.oswiata.iod1@edu.um.warszawa.pl) .

# Zapoznałam/łem się z regulaminem świetlicy szkolnej.

.................................................................... ...................................................................

Czytelny podpis (matka/ opiekun prawny) Czytelny podpis (ojciec/ opiekun prawny) Warszawa, dnia ......................................................................