**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z BIOLOGII (PSO),**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 303 IM. F. CHOPINA W WARSZAWIE**

**OPRACOWANY W OPARCIU O ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

**Warunki pracy na lekcjach biologii oraz formy oceniania:**

1. zeszyt przedmiotowy w kratkę 60-cio kartkowy w miękkiej okładce (nie będę obniżała oceny za zeszyt powyżej 60-ciu kartek, ale proszę pamiętać, że jest to dodatkowe obciążenie plecaka, nie będę też obniżała oceny poniżej 60-ciu kartek, ale mogą nie wystarczyć na cały rok szkolny, a na lekcjach biologii często odnosimy się do wcześniejszych tematów lekcji).
2. zeszycie przedmiotowym muszą być:
	* ponumerowane lekcje,
	* daty na marginesie,
	* podkreślone tematy,
	* uzupełnione wszystkie zaległości,
	* zeszyt musi być schludny.
3. zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń zawsze nosimy do szkoły.
4. podręcznik do biologii na lekcjach w szkole **nie jest wymagany**.

**Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzane w następującej formie (zgodnie z ZWO):**

1. wypowiedzi ustnej na lekcjach (z 1-3 lekcji) w zależności od liczby lekcji danego przedmiotu w tygodniowym planie lekcji
2. aktywności, rozumianej jako uczestnictwo ucznia we wszystkich formach zajęć szkolnych;
3. sprawdzianów wiedzy i umiejętnościuczniów – obowiązkowo, zapowiedziane uczniom, zapisane w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela na tydzień przed terminem, poprzedzone powtórzeniem; w tygodniu mogą się odbyć max. 3 sprawdziany/godzinne prace klasowe; nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
4. kartkówek sprawdzających wiedzę i umiejętności maksymalnie z trzech ostatnich lekcji, obowiązkowe, zapowiedziane i niezapowiedziane;
5. prac domowych w formie pisemnej lub praktycznej, wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo;
6. zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń;
7. dodatkowe prace nadobowiązkowe, długoterminowe - udział w konkursach oraz inne uwzględniające specyfikę danego przedmiotu (referaty, projekty edukacyjne).

1. Oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego na bieżąco, a oceny za sprawdziany i kartkówki wpisywane są wraz komentarzem. Dopuszcza się dodawanie znaku ,,+’’ i „-”.

2. Podstawą wystawienia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej jest spełnienie przez ucznia wymagań edukacyjnych, które odzwierciedlają oceny bieżące uzyskane przez ucznia.

3. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 14 dni od dnia ich przeprowadzenia, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć edukacyjnych.

4. Każdy zestaw na sprawdzianie posiada ustaloną punktację, z którą uczniowie zapoznają się przed przystąpieniem do pracy

**Uczeń ma prawo poprawić w półroczu oceny bieżące na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę:**

1. obowiązkowo **niedostateczne oceny** ze sprawdzianów w ciągu jednego tygodnia od daty otrzymania oceny lub w innym terminie wskazanym przez nauczyciela. Każda pozytywna ocena uzyskana z poprawy sprawdzianu jest wpisywana do dziennika obok oceny poprawianej i traktowana jest jako kolejny stopień ze sprawdzianu.
W przypadku nieuzyskania wyższej oceny w wyniku przystąpienia do poprawy sprawdzianu wpisujemy w dzienniku ,,-”(minus).
2. dopuszcza się dodatkowo następujące skróty w dzienniku:

,,np” - uczeń nieprzygotowany oraz ,,bz” brak oceny z pracy pisemnej z powodu nieprzystąpienia do nie

1. każdy uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny ze sprawdzianów w ciągu jednego tygodnia od daty otrzymania oceny lub w innym terminie wskazanym przez nauczyciela
2. każda ocena uzyskana z poprawy jest dopisywana do oceny poprawianej

**Uczeń ma prawo zgłosić:**

a) **jeden raz** **w danym półroczu** nieprzygotowanie do lekcji bez podania powodu (brak pracy domowej; nieprzygotowanie do odpowiedzi i niezapowiedzianej kartkówki)
w przypadku zajęć odbywających się **jeden raz w tygodniu**;

**dwa razy** w przypadku zajęć odbywających się **dwa lub więcej razy** w tygodniu;

b) uczeń powinien każde nieprzygotowanie zgłosić na początku lekcji,

c) po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie i nieodrobioną pracę domową ocenę niedostateczną,

d) prawo zgłaszania nieprzygotowania do lekcji **nie przysługuje** w dniu zapowiedzianej wcześniej pracy klasowej i kartkówki (wyjątek stanowią uczniowie, którzy mieli, co najmniej tygodniową usprawiedliwioną nieobecność).

e) prawo do zgłaszania nieprzygotowania nie dotyczy również miesięcznego okresu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (koniec półrocza, koniec roku szkolnego).

Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, jest zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Nieprzystąpienie do sprawdzianu może mieć wpływ na obniżenie oceny semestralnej lub rocznej.

W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym półroczu powinna wynosić nie mniej niż 3.

W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie powinna wynosić nie mniej niż 5.

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,

2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

**Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się
w stopniach według następującej skali:**

1. celujący (6);
2. bardzo dobry (5);
3. dobry (4);
4. dostateczny (3);
5. dopuszczający (2);
6. niedostateczny (1).
7. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
8. Oceny na pierwsze półrocze i oceny roczne winny być wyrażone pełnym stopniem.
9. Prace pisemne oceniane są według skali procentowej i przeliczne są na ocenę według schematu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stopień** | **Skala w procentach** |
| Niedostateczny (1) | 0 – 40 |
| Dopuszczający (2-) | 41 – 45 |
| Dopuszczający (2) | 46 – 51 |
| Dopuszczający (2+) | 52 – 56 |
| Dostateczny (3-) | 57 – 61 |
| Dostateczny (3) | 62 – 68 |
| Dostateczny (3+) | 69 – 73 |
| Dobry (4-) | 74 – 78 |
| Dobry (4) | 79 – 84 |
| Dobry ( 4+) | 85 – 89 |
| Bardzo dobry (5 -) | 90 – 95 |
| Bardzo dobry (5) | 96 – 97 |
| Bardzo dobry ( 5+) | 98 – 99 |
| Celujący (6) | 100 |

Podstawą wystawienia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej jest spełnienie przez ucznia wymagań edukacyjnych, które odzwierciedlają oceny bieżące uzyskane przez ucznia.

Ostateczną decyzję przy wystawianiu oceny śródrocznej/rocznej podejmuje nauczyciel

## **Tryb uzyskiwania oceny wyższej od przewidywanej**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść prośbę do nauczyciela o umożliwienie uzyskania oceny wyższej o jeden stopień od przewidywanej. Zastrzeżenie do wystawionej oceny rocznej powinno mieć formę pisemną z uzasadnieniem np. poprzez dziennik elektroniczny
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o zmianę przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwości ich poprawy.
3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
4. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych obowiązujących na danych zajęciach.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.
6. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy ocena ta jest niższa od przewidywanej, wówczas uczniowi wpisuje się ocenę przewidywaną.
7. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:
* Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składają podanie do Dyrektora Szkoły przez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną szkoły, w ciągu dwóch dni roboczych od ostatecznego terminu poinformowania ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
* Dyrektor sprawdza spełnienie wymogów zawartych w **§** 79 pkt. 3 i 4 (statut szkoły). W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków wyraża zgodę na przystąpienie ucznia do poprawy oceny.
* W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków prośba rodzica/ opiekuna prawnego zostaje odrzucona.
* Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu w formie pisemnej i ustnej.
* Poprawa oceny klasyfikacyjnej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą uczeń się ubiega lub wyższą. Ostateczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od przewidywanej.