

# **REGULAMIN ORGANIZOWANIA KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI W ZESPOLE SZKÓŁ NR 129 W WARSZAWIE**

Zasady organizacji krajoznawstwa i turystyki dla uczniów Zespołu Szkół nr 129 w Warszawie opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

## *PODSTAWA PRAWNA:*

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2020 poz. 2200);
2. Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki . (Dz.U. z 2018 r. poz.1055)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2018, poz. 2140);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1604)
5. art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. . – Prawo oświatowe (Dz.U.2024, poz. 737.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2020.0.1133 t.j.);
9. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350 oraz z 2021 r. poz. 1190);
10. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U.2019.0.1084 t.j.);
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 i 1104);
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1476).

Przepisy regulujące funkcjonowanie jednostek oświaty w okresie pandemii określają:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 r. poz. 982 ze zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 861 ze zm.)
3. Rozporządzenie MEN z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 z późniejszymi zmianami).

## § 1.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE ORGANIZOWANIA WYCIECZEK**

Szkoła Podstawowa nr 303 z Oddziałami Sportowymi im. Fryderyka Chopina oraz Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Sportowymi nr 166, zwane dalej Zespołem Szkół nr 129 organizuje dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, które stanowią integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego.

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych zajęć prowadzonych w szkole, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

1. Wycieczki szkolne służą wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
4. W przypadku każdej wycieczki, zgodę na jej organizację wyraża dyrektor szkoły (*zatwierdzając kartę wycieczki*), po upewnieniu się, że założenia organizacyjne i program wycieczki są dostosowane się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
6. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając: wiek uczestników, stopień ich rozwoju psychofizycznego, aktualny stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność (zarówno fizyczną, jak i intelektualną), specyfikę planowanych zajęć oraz warunki, w jakich się odbywają.
7. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym lub w szkole, wymaga zgody rodziców.

8. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej (załącznik nr 3).
9. Wycieczki na dany rok szkolny planuje wychowawca klasy lub inny nauczyciel.
10. Za zorganizowanie wycieczki odpowiada kierownik wycieczki wyznaczony przez dyrektora szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
11. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
12. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.
13. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły, która spełnia następujące warunki:
  - a) ma ukończone 18 lat;
  - b) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece,
  - c) kandydat na opiekuna wycieczki jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego; informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania.
14. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
15. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, alergiach bądź innych dolegliwościach;
16. Rodzic ucznia/wychowanka z orzeczeniem/opinią bądź specjalistycznymi zaleceniami uczestniczy w wycieczce szkolnej tylko i wyłącznie jako opiekun do swojego dziecka. Poności koszty związane z wycieczką.
17. Jeśli u ucznia bądź wychowanka występuje niepełnosprawność ruchowa, rodzic zapewnia swojemu dziecku bezpieczeństwo podczas podróży z miejsca zbiórki do miejsca docelowego i z powrotem.
18. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek w tym czasie brać udział w zajęciach lekcyjnych z klasą wskazaną przez dyrektora/zastępcę dyrektora, któremu kierownik wycieczki przekazuje listę tych uczniów.
19. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły.
20. Dopuszcza się inne rozwiązania niż p. 19 za zgodą rodziców i dyrektora.
21. W trakcie trwania każdej wycieczki / każdego wyjścia należy pamiętać, że tzw. „czas wolny”, jest to czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu wycieczki, a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.

22. Przy organizowaniu wycieczek należy stosować się do odpowiednich przepisów dotyczących organizacji wycieczek szkolnych.
23. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia dokumentacji wycieczki stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

## § 2.

### CELE ORGANIZACJI WYCIECZEK

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
- 5) upowszechnianie wiedzy o zasadach ochrony środowiska, jego różnorodności oraz rozwój umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8) integracja młodzieży, rozwijanie umiejętności działania w grupie, kształtowanie właściwych postaw,
- 9) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
- 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

## § 3.

### RODZAJE WYCIECZEK/WYJŚĆ

Wycieczki szkolne są integralną formą działalności wychowawczej szkoły, a przy jej organizowaniu współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w formie:

- a) **wycieczek przedmiotowych** – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów, np. wyjście do teatru, oceanarium lub jako szkoły zimowe, szkoły zielone i szkoły ekologiczne,
- b) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- c) **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego

i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych - zwanych dalej „wycieczkami”,

oraz innych wyjść

- d) na **zawody i turnieje sportowe**,
- e) na **konkursy przedmiotowe i inne**,
- f) reprezentowanie szkoły w różnych **uroczystościach** środowiskowych, edukacyjnych i kulturalnych odbywających się na terenie miasta, dzielnicy, powiatu lub województwa.

#### **§ 4.**

1. Każde klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren Szkoły w trakcie trwania lekcji, podlega dokumentowaniu w postaci **wpisu w Księdze Wyjść**, w której umieszczone są informacje: data, miejsce i godzina wyjścia i miejsce zbiórki uczniów, cel wyjścia, imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych oraz podpis dyrektora.
2. Księga Wyjść znajduje się w sekretariacie szkoły.
3. Nauczyciel organizujący wyjście grupowe uczniów zobowiązany jest:
  - uzyskać na nie zgodę dyrektora / zastępcy dyrektora, które potwierdzone jest jego podpisem w Księdze,
  - sprawdzić przed wyjściem obecność uczniów,
  - odnotować wyjście w dzienniku lekcyjnym. Istnieje obowiązek rejestrowania każdego wyjścia grupowego uczniów.

#### **§ 5.**

### **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KIEROWNIKA WYCIECZKI**

Jeżeli przewidywany termin, czas trwania, skład zespołu opiekunów lub inne uwarunkowania mogą spowodować zmiany w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły (organizowanie zastępstw, zapewnienie opieki uczniom pozostającym w szkole itp.), kierownik wycieczki jest zobowiązany do wstępnego ich uzgodnienia z dyrektorem szkoły.

Kierownik wycieczki zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły o zamiarze jej zorganizowania (ustnie oraz poprzez dokonanie wpisu w księdze wyjść), a także przygotować stosowną dokumentację, w szczególności:

- a) opracować program i regulamin wycieczki;
- b) zapoznać uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformować ich o celu i trasie wycieczki;
- c) zapewnić warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawować nadzór w tym zakresie;

- d) zapoznać uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnić warunki do ich przestrzegania;
- e) określić zadania opiekunom wycieczki w zakresie realizacji programu oraz zapewnić opiekę i bezpieczeństwo uczniom;
- f) nadzorować zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w terminie i formie określonych w umowie wycieczki;

Ponadto przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, bezwzględnie sprawdza stan liczbowy uczestników oraz informuje telefonicznie dyrektora/zastępcę o tym:

- że grupa dojechała na miejsce wycieczki
- że grupa wróciła z wycieczki.

## § 7.

### ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

## § 8.

### Procedury dotyczące ubiegania się o zgodę na zorganizowanie wycieczki

1. Wycieczki jednodniowe (autokarowe, kolejowe, piesze) - kartę wycieczki należy złożyć na **3 dni** przed planowanym wyjściem/wyjazdem do dyrektora szkoły/zastępcy dyrektora;
2. Wycieczki dwudniowe i dłuższe - kartę wycieczki należy złożyć **7 dni** przed planowaną wycieczką do dyrektora szkoły/zastępcy dyrektora;
3. Wycieczki zagraniczne (zgłosić 6 miesięcy przed ich rozpoczęciem) - kartę wycieczki należy **złożyć 3 tygodnie przed planowanym** wyjazdem do dyrektora szkoły;

4. Zielone szkoły to forma wycieczek, która jest organizowana w miesiącach wrzesień/październik; kwiecień – maj/czerwiec. Wymagane jest uzgodnienie planu wycieczki z dyrektorem szkoły do końca I półrocza. Kartę wycieczki wraz z pozostałą dokumentacją należy złożyć do dyrektora w terminie **20 dni przed planowanym wyjazdem.**

## § 9.

### Dokumentacja wycieczki

Za terminowe przygotowanie dokumentacji wycieczki odpowiada kierownik wycieczki.

1. Karta wycieczki (zgodną z załącznikiem do Rozporządzenia MEN z 2018 r.) z jej harmonogramem i listą uczestników, wygenerowaną z systemu Librus (listę uczestników i opiekunów zawierającą imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych do rodziców/opiekunów (załącznik nr 1 i 1a),
2. Pisemne zgody rodziców/prawnych opiekunów – przy czym w przypadku wycieczek zagranicznych wymagane są podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 3);
3. Indywidualny regulamin wycieczki modyfikowany w razie potrzeby przez kierownika wycieczki (załącznik nr 2);
4. Dokumentację wyjazdów krajowych sporządza się w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz pozostaje w szkole, drugi zabiera kierownik);
5. Dokumentację wyjazdów zagranicznych w trzech egzemplarzach;
6. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, alergiach bądź innych dolegliwościach;
7. Rodzic ucznia/wychowanka z orzeczeniem/opinią bądź specjalistycznymi zaleceniami uczestniczy w wycieczce szkolnej tylko i wyłącznie jako opiekun do swojego dziecka. Poności koszty związane z wycieczką.
8. Jeśli u ucznia bądź wychowanka występuje niepełnosprawność ruchowa, rodzic zapewnia swojemu dziecku bezpieczeństwo podczas podróży z miejsca zbiórki do miejsca docelowego i z powrotem.
9. W przypadku, gdy złożona dokumentacja jest niepełna, dyrektor szkoły może nie wyrazić zgody na wycieczkę bądź wykreślić z listy uczestnika wycieczki (w przypadku braku wymaganej zgody rodzica/prawnego opiekuna).

W przypadku wycieczki organizowanej **za granicą:**

- a) Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki.
- b) Dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;
- c) Kierownik wycieczki, opiekunowie wycieczki i uczniowie mają obowiązek posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia

od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

- d) Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

Dokumentacja wyjazdu zagranicznego zgromadzona przez organizatora (kierownika) wycieczki powinna zawierać ponadto:

1. Kartę wycieczki, uwzględniającą następujące informacje:

- nazwa i adres szkoły,
- cel wycieczki,
- nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki,
- termin,
- numer telefonu kierownika wycieczki,
- liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych,
- klasa,
- liczba opiekunów wycieczki,
- środek transportu,
- program wycieczki,

2. Oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki oraz w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wymagającej stałej opieki lub pomocy.

3. Regulamin wycieczki podpisany przez uczestników i rodziców.

4. Zadania kierownika i opiekunów wycieczki.

5. Zgody rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce/imprezie niepełnoletnich uczniów.

Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział w wycieczce zagranicznej, dyrektor szkoły wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji.

Przy ustaleniu liczby opiekunów uwzględnia również ich doświadczenie w organizacji wycieczek, sposób zorganizowania wycieczki (np. we współpracy z biurem podróży), stopień zdyscyplinowania grupy uczniów, itp.

Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna ulega zmniejszeniu, jeżeli przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny stanowią inaczej.

## **§ 10.**

### **Zawody sportowe**



1. Wyjście na zawody odbywające się na terenie dzielnicy traktowane jest jako wyjście w ramach przedmiotu.
2. Kierownikiem jest nauczyciel wychowania fizycznego lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły.
3. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, rodzaj i miejsce zawodów.
4. Nauczyciel powiadamia dyrektora Szkoły o zawodach sportowych najpóźniej na **1 dzień** przed ich terminem i przedstawia dokumentację do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja powinna zawierać:
  - a) kartę wycieczki i listę uczniów wychodzących na zawody,
  - b) kartę ogłoszenia udziału w zawodach,
  - c) pisemną zgodę rodziców na udział w zawodach (zgodnie z przepisami zawodów sportowych).

## **§ 11.**

### **Wyjazdy/wyjścia na konkursy, olimpiady, turnieje, uroczystości, akcje charytatywne itp.**

1. Za wyjazdy/wyjścia/ na konkursy, olimpiady, turnieje itp., rozumie się udział uczniów w wyżej wymienionych formach w innych szkołach lub placówkach kulturalnych poza terenem szkoły, pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora Szkoły.
2. Za reprezentowanie Szkoły w różnych uroczystościach rozumie się udział uczniów w odbywających się na terenie dzielnicy, miasta lub województwa uroczystościach środowiskowych, edukacyjnych i kulturalnych, pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora Szkoły.
3. Za udział uczniów w różnych akcjach charytatywnych rozumie się udział uczniów w akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty na terenie dzielnicy, miasta lub województwa, pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora Szkoły/zastępcę dyrektora.
4. Dokumentacja wyjazdów/wyjść, o których mowa w ust. 1 – 3 zawiera:
  - a) karta wycieczki z listą uczestników,
  - b) zgoda rodziców (zgodnie z wytycznymi organizatorów wymienionych w punktach od 1-3),
  - c) ewentualna zgoda rodziców na samodzielny powrót ucznia do domu (w innym przypadku uczeń wraca z nauczycielem do szkoły).

## **§ 12.**

### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami**

### **podczas wycieczek/wyjść/imprez**

Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając:

- wiek,
- stopień rozwoju psychofizycznego,
- stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły,
- specyfikę zajęć, imprez i wycieczek,
- warunki, w jakich będą się one odbywać,
- środek lokomocji.

Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa, decyzja o liczbie opiekunów **będzie ustalana każdorazowo** przez dyrektora szkoły/ zastępcę dyrektora.

### **§ 13.**

Przed wyruszeniem na wycieczkę/wyjście/imprezę uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach, szlakach, w autokarze, na peronach kolejowych, kąpieliskach i w lesie. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

#### **1. Wycieczki autokarowe:**

- do przewozu uczniów należy wykorzystywać tylko sprawne pojazdy do przewozu osób,
- autokar musi być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- kierownik wycieczki zobowiązany jest zgłosić wyjazd autokaru wycieczkowego na policję najpóźniej **2 dni** przed wyjazdem w celu kontroli technicznej pojazdu i dokumentacji kierowcy,
- opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów,
- liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać liczby miejsc siedzących w pojeździe,
- przejście w autokarze musi być wolne,
- opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru,
- uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach,
- kierownik wycieczki przed wyruszeniem w trasę omawia z uczestnikami zasady bezpiecznego podróżowania,
- w czasie przejazdu uczniom nie wolno spacerować po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okna, wychylać się przez okna itp.,
- bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach,
- przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów,
- w czasie postoju uczestnicy wycieczki mają zakaz wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania,
- po każdej przerwie opiekun sprawdza obecność uczestników,
- uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze.

#### **2. Wycieczki środkiem transportu miejskiego, zbiorowego:**

- przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki sprawdza czy uczniowie posiadają ważne legitymacje szkolne,
- przed wejściem do pojazdu kierownik wycieczki informuje uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podaje orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
- jeden opiekun wsiada/wysiada jako pierwszy, a pozostali wsiadają/wysiadają jako ostatni do/z pojazdu,
- opiekunowie pilnują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra, autobusu),
- jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy (jazda pociągiem z przedziałami), należy dokonać tego przed wejściem do pojazdu. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy i rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
- opiekunowie dbają o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe,
- w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach.

### **3. Wycieczki piesze:**

- w trakcie pieszego poruszania się z grupą po terenie miejskim jeden z opiekunów powinien znajdować się na czele grupy i kierować nią, a drugi, idąc na końcu, zamykać grupę. Żaden z uczestników nie może znajdować się za opiekunem zamykającym grupę,
- opiekunowie powinni znajdować się w zasięgu kontaktu wzrokowego, aby zapobiec rozciągnięciu się grupy,
- uczestnicy wycieczki nie odłączają się od grupy,
- uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych,
- w czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się (zwartą grupą) wyłącznie po chodnikach,
- uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych),
- w przypadku gdy nie ma chodnika lub miejsca przeznaczonego dla pieszych, kolumna porusza się prawym poboczem drogi, zajmując nie więcej niż połowę jej szerokości,
- poza miastem uczestnicy poruszają się lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując drogi nadjeżdżającym pojazdom,
- dwójkami poza miastem należy chodzić wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu,
- nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, tzn. przed i na zakrętach, przed i za wzniesieniami
- w lesie/parku należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych i krajobrazowych – wyłącznie) lub po wyznaczonych ścieżkach turystycznych.

### **4. Wycieczki rowerowe:**

- uczestnicy wycieczek poruszających się po drogach publicznych muszą znać przepisy o ruchu drogowym,
- w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają Kartę rowerową,

- tempo jazdy oraz długość trasy przejazdu należy dostosować do wieku i możliwości fizycznych uczestników wycieczki;
- uczestnicy muszą posiadać kaski i kamizelki odblaskowe;
- prowadzący wycieczkę jedzie na przodzie rzędu, jak najbliższej prawej krawędzi jezdni, słabsze dzieci jadą tuż za prowadzącym, uczestnicy nie mogą jechać obok siebie, należy zachować stałe miejsce w kolumnie i bezpieczną odległość między sobą,
- na początku i na końcu kolumny jedzie osoba dorosła, w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób,
- kierownik wycieczki powinien posiadać „apteczkę” techniczną oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę,
- długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km,
- należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.

#### **Ponadto:**

- jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach,
- osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne,
- nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych,
- uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły,
- nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki,
- w czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych wycieczkę należy odwołać,
- kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy,
- ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym,
- niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
- zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi,
- niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych,

Kierownik wycieczki **na pierwszym planie stawia bezpieczeństwo uczestników** podczas zaplanowanej wycieczki (nawet kosztem pełnej realizacji wszystkich punktów programu).

## **§ 14.**

### **Postępowanie w nieprzewidzianych sytuacjach**

1. Postępowanie w przypadku nagłej choroby ucznia/wychowanka:
  - a) w przypadku nagłej choroby, kierownik kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków. Nie wolno opiekunowi samodzielnie podawać leków,
  - b) w razie nieustąpienia objawów choroby należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe) i stosować się do jego wskazań oraz zawiadomić rodziców,
  - c) po interwencji lekarza kierownik wycieczki powinien domagać się wystawienia przez lekarza karty wizyty opatrzonej pieczęcią ZOZ i podpisem.
2. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń:
  - a) w przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach,
  - b) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
  - c) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - d) w razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.
3. Postępowanie w przypadku zagubienia się uczestnika/uczestników wycieczki:
  - a) uczestnicy powinni być poinformowani, że w razie niezamierzonego odłączenia się od grupy lub zagubienia się, uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje/pozostają w tym miejscu, w którym spostrzegł/spostrzegli, że odłączył się/odłączyli się od grupy, starając się rozpoznać miejsce pobytu wraz z charakterystycznymi jego elementami. Jeśli to możliwe, powinien się/powinni się skontaktować telefonicznie z jakimś uczestnikiem wycieczki lub opiekunem,
  - b) kierownik i opiekunowie w razie zagubienia się uczestnika/uczestników wycieczki powinni powrócić do miejsca ostatniego pobytu. W tym miejscu grupa pozostaje z wyznaczonym opiekunem, natomiast kierownik wyznacza obszar poszukiwań. O zaginięciu kierownik lub opiekun zawiadamia policję, dyrektora szkoły, rodziców, a jeśli zaginięcie nastąpiło w górach, informuje GOPR.

## **§ 15.**

### **Zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczki w stanie epidemii COVID-19**

1. Zaleca się, aby w wycieczce/wyjeździe/wyjściu grupowym brali udział uczniowie jednego zespołu klasowego.
2. Podczas wyjazdów do kina/teatru itp. należy bezwzględnie zminimalizować styczność z innymi uczniami i przestrzegać, aby uczniowie poszczególnych

oddziałów klasowych siedzieli w miarę możliwości w oddzielnych grupach oraz nie mieszały się i zachowywali dystans społeczny.

3. Uczestnikiem wyjścia/wycieczki może być uczeń, który w dniu wyjścia/wycieczki jest zdrowy, co poświadczają rodzice ucznia w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wycieczki infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (załącznik nr 4).
4. Uczestnikiem wyjścia/wycieczki nie może być osoba, która jest objęta kwarantanną bądź świadoma przebywania (również bezobjawowego) choroby COVID-19.
5. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która w ciągu ostatnich 14 dni miała kontakt z osobą z potwierdzonym zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.
6. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która przejawia następujące objawy chorobowe: katar, kaszel, gorączka, duszności, biegunka, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne niepokojące objawy chorobowe.
7. Uczestnik zobowiązany jest posiadać stosowne wyposażenie ochronne (maseczka - obowiązkowo, rękawiczki według uznania) i stosować zasady reżimu sanitarnego obowiązujące w danej chwili.
8. W przypadku wycieczki autokarowej, wskazane jest wynajęcie jednego autokaru dla każdego zespołu klasowego. W celu uniemożliwiania stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. Podczas przejazdu wszyscy uczestnicy mają obowiązek zakrywać usta i nos.
10. Opuszczając autokar oraz podczas wszystkich zbiórek uczestnicy również zakrywają usta i nos.
11. Obowiązek zakrywania ust i nosa istnieje również w odwiedzanych obiektach, zgodnie z ich przepisami wewnętrznymi.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do przedstawienia danych osobowych wszystkich uczestników wycieczki państwowym organom i służbom sanitarnym, jeśli po jej zakończeniu, okaże się, że któryś z uczestników jest nosicielem SARS-CoV-2, w czasie do 16 dni po zakończeniu wycieczki.
13. We wszelkich nieujętych w niniejszych zasadach kwestiach, należy stosować się do zaleceń: GIS, Ministerstwa Zdrowia i innych państwowych organów sanitarnych.

## **§ 16.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zagubiony lub uszkodzony sprzęt (aparaty, telefony itp.) oraz pieniądze uczestników wycieczki.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do poniesienia materialnej odpowiedzialności za wszelkie ewentualne szkody spowodowane z winy

uczestnika w czasie pobytu wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczek,

3. Rodzic/opiekun prawny dziecka zapewnienia dziecku opiekę do momentu przekazania opieki kierownikowi wycieczki oraz odbiór dziecka po zakończonej wycieczce, przez opiekuna prawnego bądź osoby pisemnie upoważnionej.
4. W przypadku niepodpisania przez prawnych opiekunów oświadczeń, kierownik wycieczki ma prawo odmowy uczestnictwa dziecka w wycieczce.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy prawne.

**Załącznikami do niniejszego regulaminu są:**

1. Karta wycieczki karta wycieczki,
  - 1a. Lista uczestników wycieczki,
2. W z ó r Regulaminu uczestnika wycieczki Zespołu Szkół nr 129 podlegający modyfikacji przez kierownika wycieczki w zależności od specyfiki danej wycieczki, wraz z oświadczeniem uczestników wycieczki o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa, regulaminem i programem wycieczki,
3. Zgoda rodziców (opiekunów prawnych) na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
4. Oświadczenie COVID -19,
5. Oświadczenie kierownika,
6. Oświadczenia opiekunów wycieczki.

## WZÓR KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: .....

Cel wycieczki: .....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki:.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki:.....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych:.....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

1) W przypadku wycieczki za granicą.

### PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
- (imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....  
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Załącznik zgodny ze wzorem do:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 r., poz. 1055)



## **LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

do ..... pobyt od ..... do .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Numer telefonu rodzica lub rodziców ucznia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

.....  
(podpis kierownika wycieczki)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

*Załącznik zgodny wytycznymi zawartymi w:*

- *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 r., poz. 1055)*

**W z ó r**  
**podlegający modyfikacji przez kierownika wycieczki w zależności**  
**od specyfiki danej wycieczki**

**Regulamin**  
**uczestnika wycieczki**  
**Zespołu Szkół nr 129 w Warszawie**

.....  
(miasto/ trasa, kraj w przypadku wycieczki zagranicznej)

w dniu/dniach .....

„Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób”.

**§ 1.**

1. Uczestnikami wycieczki są uczniowie Szkoły zgodnie z listą dołączoną do karty wycieczki.
2. Uczniowie niepełnoletni dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce, a wszyscy uczestnicy potwierdzają podpisem zapoznanie się z niniejszym regulaminem i programem wycieczki.

**§ 2.**

1. Uczestnicy wycieczki biorą udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki, przestrzegając punktualnego stawiennictwa w wyznaczonych miejscach.
2. Uczestnicy wycieczki mogą zgłaszać propozycje rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych wycieczki.
3. Niedopuszczalne jest samowolne oddalenie się uczestnika wycieczki od grupy.
4. W razie niezamierzonego odłączenia się od grupy lub zagubienia się, uczestnik/uczestnicy bezwzględnie pozostaje/ją w tym miejscu, w którym spostrzegł/spostrzegli, że odłączył/odłączyli się od grupy, starając się rozpoznać miejsce pobytu wraz z charakterystycznymi jego elementami. Jeśli to możliwe podjąć próby skontaktowania się telefonicznie z jakimś uczestnikiem wycieczki bądź opiekunem) lub zgłosić się do policji, straży miejskiej, TOPR-u, GOPR-u i poprosić o pomoc.

**§ 3.**

### **Obowiązkiem uczestnika wycieczki jest:**

1. Posiadanie dokumentu tożsamości/legitymacji szkolnej, a przy wyjazdach zagranicznych dowodu osobistego/paszportu,
2. Dostosowanie ubioru do charakteru wycieczki,
3. Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły w zakresie zachowania i przepisów dotyczących bezpieczeństwa, a w szczególności:
  - godne reprezentowanie Szkoły,
  - przestrzegania zasad kultury osobistej oraz zachowania się w sposób nieuwłaczający godności szkoły,
  - szanowanie godności osobistej, dobrego imienia i własności innych osób,
  - przestrzegania regulaminu wycieczki ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny,
  - nie stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych,
  - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wycieczki w stanie epidemii COVID-19,
  - stosowanie się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,
  - przestrzeganie zakazu rejestrowania obrazów i dźwięków bez zgody zainteresowanych osób,
  - przestrzeganie przepisów ruchu drogowego i zachowywanie ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
  - przestrzegania przepisów poruszania się po drogach, poruszania się środkami komunikacji zbiorowej, przebywania na dworcach i przystankach komunikacyjnych,
  - zachowania ostrożności w lasach, na szlakach turystycznych, zwłaszcza górskich i wodnych,
  - przestrzeganie regulaminów obiektów odwiedzanych/zwiedzanych podczas wycieczki (basenu, muzeów, parków krajobrazowych itp.),
  - zachowania ostrożności w lasach, na szlakach turystycznych, zwłaszcza górskich i wodnych,
  - dbanie o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywa,
  - dbanie o posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu,
  - przestrzeganie godzin ciszy nocnej,
  - w miejscach noclegowych postępowania zgodnie z obowiązującym tam regulaminem,
  - poinformowanie kierownika wycieczki i dostarczenie przez rodzica /opiekuna uczestnika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych

lekach, środkach zapobiegawczych, które powinny znaleźć się w wyposażeniu apteczki,

- informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką,
- bezwzględnego dostosowania się do zakazu spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających oraz palenia papierosów,

#### **§ 4.**

Uczestnik wycieczki bezzwłocznie zgłasza kierownikowi lub opiekunowi wycieczki:

- 1) złe samopoczucie,
- 2) wypadek innego uczestnika wycieczki,
- 3) powziętą informację o wyrządzonych szkodach,
- 4) inne problemy dotyczące wycieczki.

#### **§ 5.**

1. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają Regulaminu wycieczki i zasad bezpieczeństwa, zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz postanowieniami dotyczącymi kar, określonymi w Statucie Szkoły.
2. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez uczestnika wycieczki kierownik wycieczki zawiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych), którzy zobowiązani są do odebrania takiego ucznia z wycieczki, ponosząc wszelkie koszty z tym związane. Niezastosowanie się do przepisów grozi wydaleniem z wycieczki. O zaistniałym fakcie niezwłocznie zostaje powiadomiony dyrektor szkoły oraz rodzice. Rodzice zostają poproszeni o odebranie dziecka. W wypadku, gdy rodzice odmawiają odebrania dziecka, a jest ono agresywne, kierownik wycieczki może powiadomić najbliższą jednostkę policji.
3. Za wszelkie ewentualne szkody spowodowane z winy uczestnika w czasie pobytu wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczek, odpowiedzialność ponosi jego rodzic/opiekun prawny.

Zapoznałem/łam się z Regulaminem uczestnika wycieczki /i programem oraz zobowiązuję się do jego/ich przestrzegania:

**OŚWIADCZENIE  
UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

Oświadczam, że zapoznałam / em się z zasadami bezpieczeństwa, regulaminem oraz programem wycieczki do.....  
w terminie ..... r. oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko uczestnika</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis ucznia</b>

Zgoda, która dotyczy wyjazdów na 1 dzień i więcej

**ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH/  
NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na uczestnictwo / udział mojej córki / mojego syna\*

.....,

uczennicy / ucznia\* klasy..... w roku szkolnym .....

w wycieczce/ imprezie krajoznawczo – turystycznej / zielonej szkole\*

do .....

organizowanej przez.....

(nazwa organizatora, adres)

w terminie od dnia ..... do dnia .....

Zobowiązuję się pokryć koszty wycieczki na prawach określonych przez organizatora/  
opiekuna wycieczki\* oraz pokryć ewentualne szkody wyrządzone przez moją córkę/ syna\*  
wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczek.

Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem  
zbiórki i miejscem zakończenia wycieczki, a domem.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi  
wycieczki:

.....

.....

.....  
*Data i podpis matki/ prawnego opiekuna ucznia/ tel. kontaktowy*

.....  
*Data i podpis ojca/ prawnego opiekuna ucznia tel. kontaktowy*

\* niepotrzebne skreślić

### **OŚWIADCZENIE COVID-19**

Oświadczam, że moje dziecko....., uczeń  
klasy..... nie posiada przeciwwskazań sanitarnych, opisanych w powyższych  
zasadach, do uczestnictwa w wycieczce  
..... w dniu  
..... r.

Oświadczam również, iż jestem świadomy ryzyka zakażenia podczas wycieczki w czasie  
stanu epidemii COVID-19 oraz potrzeby wdrożenia wszelkich konsekwencji sanitarnych,  
następujących po stwierdzeniu ewentualnego zakażenia u jakiegokolwiek uczestnika  
wycieczki.

Warszawa, dnia .....

.....  
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

## OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI SZKOLNEJ

1. Kierownik wycieczki powinien zadbać o poinformowanie uczestników i ich rodziców o dokładnym dniu, godzinie i miejscu zbiórki przedwyjazdowej, sposobie transportu, opiekunach oraz dokładnym terminie i miejscu powrotu, a w szczególności:
  - 1) opracować program i regulamin wycieczki;
  - 2) zapoznać uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformować ich o celu i trasie wycieczki;
  - 3) zapewnić warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawować nadzór w tym zakresie;
  - 4) zapoznać uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnić warunki do ich przestrzegania;
  - 5) określić zadania opiekunom wycieczki w zakresie realizacji programu oraz zapewnić opiekę i bezpieczeństwo uczniom;
  - 6) nadzorować zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 7) zorganizować i nadzorować transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
  - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców;
2. Ponadto przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, bezwzględnie sprawdza stan liczbowy uczestników oraz informuje telefonicznie dyrektora/zastępcę o tym:
  - że grupa dojechała na miejsce wycieczki
  - że grupa wróciła z wycieczki.

## OŚWIADCZENIE

***W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych mojej opiece uczniów na czas trwania wycieczki, zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.***

Kierownik wycieczki

.....  
(imię i nazwisko, nr telefonu, podpis)



### **O BOWIĄZKI OPIEKUNA WYCIECZKI SZKOLNEJ**

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

### **OŚWIADCZENIE**

***W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych mojej opiece uczniów na czas trwania wycieczki, zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.***

Opiekunowie wycieczki (imprezy) :

.....(imię i nazwisko, nr telefonu, podpis)

.....(imię i nazwisko, nr telefonu, podpis)

.....(imię i nazwisko, nr telefonu, podpis)