

## REGULAMIN ŻYWIENIA I PŁATNOŚCI ZA POSIŁKI

w Zespole Szkół nr 129

ul. Koncertowa 4, 02-787 Warszawa

**(klasy IV-VIII szkoły podstawowej oraz I-IV liceum)**

1. Stołówka jest zorganizowanym miejscem wydawania i spożywania posiłków.
2. Począwszy od 01.09.2025r. proces zakupu, wydawania i rozliczania posiłków odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem systemu/aplikacji [zamowposilek.pl](http://zamowposilek.pl)
3. Każde dziecko korzystające z obiadów należy zarejestrować w systemie poprzez stronę internetową [https://aplikacja.zamowposilek.pl/open\\_registration](https://aplikacja.zamowposilek.pl/open_registration)
4. Aby dziecko mogło korzystać z obiadów konieczne jest zamówienie i **opłacenie z góry** obiadów w systemie
5. System działa na zasadzie przedpłat – aby móc zamówić posiłki, należy najpierw dokonać wpłaty, a po jej zaksięgowaniu należy złożyć zamówienie.
6. Zasady płatności za posiłki:
  - Zaloguj się przez stronę [www.zamowposilek.pl](http://www.zamowposilek.pl) lub przez aplikację mobilną > wejdź w ZAMÓWIENIA OKRESOWE > wybierz posiłki i zapłać.
  - W przypadku posiadania więcej niż jednego dziecka **należy rozliczać się za każde dziecko osobno.**  
Wybierz i opłać posiłki najpierw dla jednego dziecka, a następnie analogicznie dla pozostałych. Po zaksięgowaniu wpłaty możesz złożyć zamówienie czyli wybrać zestawy na wybrane dni.
  - Płatności za obiady należy dokonywać z góry do 28-go dnia miesiąca za kolejny miesiąc – dwa dni przed końcem miesiąca możliwość wpłat automatycznych jest zablokowana z uwagi na rozliczenia miesięczne płatności online ( np. do 28-go września do godziny 23:59 wpłacamy i zamawiamy za październik). Po tym terminie zamawianie będzie zablokowane.

**WYJĄTEK:** we wrześniu – do 7 września bieżącego roku

- Formy płatności za posiłki
  - a) płatności- przelew tradycyjny, posiłki zostaną potwierdzone i dziecko znajdzie się na liście do odbioru posiłków **dopiero po zaksięgowaniu wpłaty przez placówkę.**  
Maksymalny czas księgowania to 3 dni robocze. Pamiętaj, że jeśli chcesz zamówić posiłki z dnia na dzień to konieczne jest skorzystanie w opcji przelewu online. Taka wpłata księguje się automatycznie na koncie.
  - b) z poziomu systemu/aplikacji „zamowposilek.pl” przelewem Online – pieniądze zostaną zaksięgowane od razu i natychmiast będzie można złożyć zamówienie ( przy tej formie płatności operator pobiera prowizję – można zrobić jeden przelew na kilka miesięcy, by nie powielać tej dodatkowej opłaty).

**Sama wpłata nie oznacza zamówienia – pamiętaj o wyborze zestawów!**

7. Numer konta, na który należy dokonywać opłat za obiady:  
DBFO Ursynów ZS129 WRD  
10 1030 1508 0000 0005 5120 2001  
**TYTUŁEM:** obiady, *imię i nazwisko ucznia, klasa, miesiąc*

8. Zasady zamawiania i anulowania:
9. **Zamów posiłki** najpóźniej do godziny 8:00 w dniu wydania  
**Wyjątkiem jest pakiet sportowy:** zamów dzień wcześniej do godziny **14:00**.
10. **Anuluj posiłki** do godziny **8:50** w dniu wydania posiłku.  
**Wyjątkiem jest pakiet sportowy:** anuluj dzień wcześniej do godziny **14:00**.
- Zamówienia i odwołania posiłków nie mogą być przyjmowane w żaden inny sposób aniżeli **tylko i wyłącznie** przez system/aplikację [zamowposilek.pl](https://zamowposilek.pl)
11. Po odwołaniu obiadu system/aplikacja „zamowposilek.pl” automatycznie naliczy nadpłatę na koncie dziecka.
12. Niezgłoszona w systemie/aplikacji „zamowposilek.pl” nieobecność dziecka nie podlega zwrotowi kosztów.
13. Nadpłata za zgłoszone nieobecności pomniejsza należność za posiłki w kolejnym zamówieniu.
14. Do wydania obiadu upoważnia karta obiadowa, która identyfikuje osobę uprawnioną do otrzymania obiadu.
  - **DUPLIKAT KARTY** – w przypadku zagubienia/zniszczenia karty obiadowej należy opłacić koszt wyrobienia nowego nośnika.  
Opłatę wnosi się w gotówce u kierownika stołówki.  
**Koszt wyrobienia nowej karty – 10,00 zł**
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2025r.**